

Serviciul achiziții publice, tehnic și administrativ tel. 0733-553046,
Nr. 70.945 / 08.05.2026

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
ELEKES ZOLTÁN



ANUNȚ DE ACHIZIȚIE

1. **Autoritatea contractantă:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, cu sediul în Miercurea Ciuc, str. Szék nr. 152, cod poștal 530140, județul Harghita, telefon: 0266-314711, fax 0266-207754, email: office@dgapchr.ro
2. **Denumirea achiziției:** Servicii sociale organizate ca Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, fără asigurarea hranei, pentru un număr de 36 de persoane adulte cu dizabilități cu domiciliul în județul Harghita, Cod nomenclator 8899 CZ-D-I, CZ*7
3. **Informații achiziție:** în temeiul art. 7, alin 1 lit. d, coroborat cu art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează Servicii sociale organizate ca Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, fără asigurarea hranei, pentru un număr de 36 de persoane adulte cu dizabilități cu domiciliul în județul Harghita, Cod nomenclator 8899 CZ-D-I, CZ*7, Cod CPV 85312000-9 – Servicii de asistență socială fără cazare (Rev. 2) respectiv 85312100-0 – Servicii de centre de zi (Rev. 2).
4. **Valoarea estimată:** valoarea estimată maximă a contractului este de **928.892,16 lei** pentru 7 luni, astfel:
 - **Lotul 1:** Servicii de asistență socială – centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, fără asigurarea hranei pentru 12 persoane adulte cu dizabilități, zona Gheorgheni – **309.630,72 lei**
 - **Lotul 2:** Servicii de asistență socială – centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, fără asigurarea hranei pentru 12 persoane adulte cu dizabilități, zona Mădăraș – **309.630,72 lei**

- **Lotul 3:** Servicii de asistență socială – centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, fără asigurarea hranei pentru 12 persoane adulte cu dizabilități, zona Miercurea Ciuc – **309.630,72 lei**

Acordul cadru/contractul subsecvent va prevedea posibilitatea de prelungire a termenului de prestare a serviciilor.

5. **Modalitatea de atribuire:** achiziție desfășurată pe baza procedurii proprii.
6. **Criteriul de atribuire:** Cel mai bun raport calitate – pret, cu condiția îndeplinirii și respectării cerințelor solicitate în caietul de sarcini.

Contractul se va încheia respectând criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate-pret", factorii de evaluare fiind următorii:

Factor de evaluare	Descriere	Pondere
Preț	Componenta financiară	Punctaj maxim factor 40 %
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>-se va acorda un punctaj de maxim 40 puncte pentru prețul oferat și se calculează altfel:</p> <p>a. pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat</p> <p>b. Pentru celelalte prețuri oferate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel :</p> $P(n) = \text{Preț minim oferat} / \text{Preț}(n) \times \text{Punctaj maxim alocat.}$		
Asigurare cofinanțare	Componenta tehnică	Punctaj maxim factor 30 %
<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Se consideră oferta neconformă asigurarea cofinanțării sub 15%</p> <p>-15% contribuție proprie = 20 puncte</p> <p>-Peste 15% = 30 puncte</p> <p>Asigurarea de către ofertant/furnizor a unui procent din valoarea standardului minim de cost alocat per beneficiar va conduce la o scădere a cheltuielilor suportate de stat și asigurarea continuității serviciilor în caz de retragere a finanțării</p>		
Patrimoniu-imobil	Componenta tehnică	Punctaj maxim factor 30 %

Algoritm de calcul:

-se acordă un punctaj maxim de 30 puncte pentru deținerea în proprietate a imobilului unde își desfășoară activitatea serviciul social contractat; în acest caz se va depune și dovada deținerii spațiului

- se acordă 10 puncte pentru deținerea prin închiriere sau comodat a imobilului, pentru minim 5 ani, calculat de la data depunerii ofertei; în acest caz, se va depune și dovada închirierii spațiului.

Serviciile sociale vor fi contractate pe o perioadă de **7 luni**

Conform art.51 alin.10 din legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, finanțarea măsurilor de protecție se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată alocate cu această destinație, în proporție de cel mult 90% din necesarul stabilit în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale.

Oferta de preț se va calcula ținând cont de HG nr.6/2026 pentru modificarea HG nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

În vederea asigurării continuității serviciului social, Ofertantul(furnizorul de servicii) va avea în vedere asigurarea unei contribuții financiare proprii care nu poate fi mai mic de 15%, respectiv prețul final propus trebuie să reprezinte maxim 85% din valoarea standardului de cost.

La stabilirea prețului contractului se vor lua în considerare prețurile ofertate pe lună/beneficiar. Contractele se vor încheia pe baza ofertelor admisibile.

7. Adresa la care se trimit ofertele: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita, Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, camera 304, cod poștal 530140, județul Harghita, e-mail: achizitiipublice@dgapchr.ro.

8. Data și ora limită de depunere a ofertelor: 19.05.2026, ora 23:30

9. Valabilitatea ofertei: 30 de zile

10. Ofertantul va prezenta următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, completată conform Formularului nr. 3

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, completată conform Formularului nr. 4

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, completată conform Formularului nr. 5

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Secțiunea a 4-a, art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, completată conform Formularului nr. 6 (persoanele

cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Elekes Zoltán – director general, Adriana Orian – director general adjunct, András Imre – șef serviciu juridic, Constantin Nadia - Șef serviciu achiziții publice, tehnic și administrativ, Păncescu Matild – Șef serviciul pentru îngrijire de tip rezidențial, de tip familial și comunitar adulți. Management de caz, Gyorgy Valeria - Consilier serviciu economic, financiar, contabilitate, Oilă Carmen – inspector de specialitate, Gergely Maria – responsabil achiziții publice, Bogos Gyöngyvér – inspector, Todiruş Adel Ibolya – inspector, Ianovits Katalin - inspector), Bacs Bara Zsuzsanna - inspector.

- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale și a condițiilor din caietul de sarcini, completată conform Formularului nr. 7

- Declarație privind cunoașterea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, completată conform Formularului nr. 8

- Acord prelucrare date cu caracter personal, completată conform Formularului nr. 9

- Acte doveditoare pentru deținerea spațiului

- Certificat de acreditare a furnizorului de servicii sociale și -licența de funcționare a serviciului social

- Orice alt document solicitat prin Caietul de sarcini

11. Prezentarea ofertei:

Oferta de preț se va calcula ținând cont de HG nr. 6/14.01.2026 pentru modificarea HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, art. 2, anexa 2, standard 6.2.

- Prezentarea propunerii tehnice: Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele formulate și precizate în caietul de sarcini.

- Prezentarea propunerii financiare: Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform Formularului nr. 2 + Anexa, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul va specifica în cadrul ofertei ce procent reprezintă contribuția proprie (minim 15 %) din valoarea maximă estimată conform standardului de cost. aprobat prin HG 426/2020. Prin contribuția proprie se înțelege diferența între prețul calculat conform standardelor de cost și prețul final propus de ofertant. În cadrul ofertei se va specifica de ofertant cuantumul contribuției

proprie, care nu poate să fie mai mică de 15 %, respectiv prețul final propus trebuie să reprezinte maxim 85 % din valoarea standardelor de cost. Prețul propus în ofertă este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

Eventualele clarificări sau informații
suplimentare se pot solicita prin fax: 0733553046 sau email: **achizitiipublice@daspchr.ro**.

Verificat,
Constantin Nadia
Șef serviciu achiziții publice, tehnic și administrativ



Întocmit,
Gergely Maria
Consilier achiziții publice



Serviciul pentru îngrijire de tip rezidențial, de tip familial și comunitar adulți. Management de caz.
Tel. 0733553071; e-mail: asistentasociala.adulti@dgaspchr.ro

Nr.84.535/04.05.2026



CAIET DE SARCINI

pentru achiziționarea de servicii sociale organizate ca:

CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI, fără asigurarea hranei,
pentru un număr de 36 de persoane adulte cu dizabilități cu domiciliul în județul Harghita,
cod nomenclator 8899 CZ-D-I, CZ*7

1. Informații generale

D.G.A.S.P.C. Harghita asigură, la nivel județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie. Atribuțiile sunt prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Asigurarea vieții independente și integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități, este un drept fundamental al omului și este unul din domeniile prioritare ale Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027.

Persoanele cu dizabilități sunt acele persoane cărora mediul social neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății necesitând măsura de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale (conform Legii 448/2006)

DGASPC, în continuare Direcția, facilitează accesul la servicii sociale pentru persoanele definite de lege ca potențiali beneficiari, fără discriminare de sex, vârstă, religie, apartenență etnică sau naționalitate și stabilește criteriile obiective de eligibilitate și admitere, în funcție de tipurile de servicii sociale furnizate și de resursele disponibile.

Autoritățile administrației publice locale pot contracta servicii sociale cu furnizori de servicii sociale de drept privat, acreditați, în condițiile legii, conform prevederilor art.33 alin.2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Potrivit prevederilor Legii nr.292/2011 - legea asistentei sociale, contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- construcția unei rețele naționale de servicii sociale;
- asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- asigurarea calității serviciilor sociale;
- implicarea comunității în identificarea, prevenirea și soluționarea problemelor sociale;
- asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor privați și publici de servicii sociale la fonduri publice;

- g) respectarea dreptului persoanei beneficiare la libera alegere a furnizorului de servicii sociale;
- h) optimizarea rezultatelor obținute în urma furnizării serviciilor sociale;
- i) performanța în administrarea serviciilor sociale.

Acordarea serviciilor sociale are în vedere, permanent, prevenirea situațiilor de risc și profilul potențialilor beneficiari. În vederea realizării atribuțiilor ce le revin, serviciile sociale pentru persoane adulte cu dizabilități asigură prin mijloace umane, materiale și financiare implementarea politicilor și strategiilor privind protecția specială a persoanelor adulte cu dizabilități, precum și prevenirea și combaterea marginalizării sociale a acestora.

2. Descrierea generală a serviciilor sociale de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități este un serviciu social care cuprinde un ansamblu de activități realizate în intervale diferite ale zilei pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, dezvoltării potențialului personal și prevenirii instituționalizării, pentru care certificatele de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate, cu domiciliul în județul Harghita pe toată perioada de derulare a contractului de prestări servicii sociale.

Misiunea centrului este de a furniza activități de informare și consiliere socială, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, dezvoltarea abilităților lucrative, pregătirea pentru angajare în muncă și sprijin pentru menținerea locului de muncă, integrare și participare socială și civică persoanelor cu handicap grav, accentuat, mediu și ușor.

Modul de organizare și funcționare este conform Ordinului nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa nr.6.

Locația pentru funcționarea centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități trebuie să fie în județul Harghita și să se afle în administrarea furnizorului privat de servicii sociale, fiind compartimentat, amenajat și dotat corespunzător, deținând licența de funcționare emisă de autoritățile competente.

Capacitatea minimă a centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități este de 8 locuri/zi. Furnizorul poate deține mai multe licențe de funcționare pentru acoperirea capacității de 36 de persoane.

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități este amplasat în comunitate astfel încât permit accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile ei: sănătate, educație, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale. În apropierea serviciului social există căi de acces circulate de mijloace de transport public în comun.

Centrul stabilește o structură organizatorică și de personal adaptată la numărul beneficiarilor și la nevoile acestora, conform HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, precum și Ordinului nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa nr.6.

Centrul de zi are program de luni până vineri, programul de lucru fiind afișat în loc vizibil.

3. Date despre beneficiarii serviciului

Beneficiarii serviciului social centru de zi sunt persoane adulte cu dizabilități, pentru care certificatele de încadrare în grad de handicap sunt în termen de valabilitate, cu domiciliul/reședința în județul Harghita și pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Harghita, precum și beneficiari ai locuințelor minim protejate aparținând DGASPC Harghita.

Beneficiarii au consemnat în PIRIS nevoile asigurate prin serviciile sociale furnizate prin centre de zi.

Beneficiarii sunt persoane cu dizabilități cărora mediul social neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale, le împiedică total sau limitează accesul cu șanse egale la viața socială potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție de tip centru de zi, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale, conform Legii 448/2006.

Admiterea beneficiarilor în cadrul centrului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități se face conform Ordinului nr. 507/2026, Anexa 6 prin aplicarea unei proceduri de admitere și a Hotărârii emise de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Harghita în conformitate cu prevederile art. 17 din HG 430/2008. Comisia de evaluare desfășoară activitatea decizională în domeniul încadrării persoanelor în grad de dizabilitate, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, conform Legii 448/2006.

La admiterea unui nou beneficiar Centrul de zi **anunță în maxim 3 zile** DGASPC Harghita (autoritatea contractantă) și înaintează următoarele documente:

- 1.cererea persoanei/reprezentantului legal;
- 2.copie după actele de identitate ale persoanei/reprezentantului legal;
- 3.decizia de numire a reprezentantului legal (după caz);
- 4.certificat de încadrare în grad de handicap în termen de valabilitate împreună cu PIS și PIRIS (PIRIS trebuie să conțină serviciile sociale de tip centru de zi);
- 5.ancheta socială;
6. Fișa de evaluare întocmită de personalul de specialitate din cadrul CZPAD.
- 7.Decizia de admitere emisă de furnizor

Încetarea măsurii de protecție se realizează la cererea beneficiarilor/reprezentantului legal, conform prevederilor legale, prin decizia argumentată a conducerii FSS/coordonatorului centrului de zi, dacă comportamentul beneficiarului este constatat ca periculos pentru el, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personal, deces, sau prin acordul părților, în urma aplicării unei proceduri.

În cazul încetării acordării serviciilor sociale către un beneficiar, furnizorul **anunță în maxim 2 zile** DGASPC Harghita și înaintează cererea persoanei/reprezentantului legal precum și decizia FSS de încetare a serviciilor.

Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități **înregistrează zilnic beneficiarii** și serviciile oferite în Registrul de evidență a beneficiarilor care se păstrează la sediul centrului. Centrul de zi păstrează/arhivează registrele de evidență, în condiții de siguranță și confidențialitate, pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acordării serviciilor.

4. Scopul contractării serviciilor sociale

Scopul contractării serviciilor sociale într-un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități este transferul de responsabilități privind acordarea serviciilor sociale unor furnizori de servicii sociale publici sau privați, acreditați și licențiați, în condițiile legii, în vederea creșterii permanente a calității serviciilor și a gradului de eficientizare a costurilor acestor servicii.

5. Obiectivele serviciului contractat pentru maxim 36 adulți cu dizabilități sunt:

- Asigurarea condițiilor de siguranță și confort pentru desfășurarea activităților de îngrijire și asistență și a unor condiții în vederea menținerii unei stări de sănătate fizică și psihică bună prin implicare activă în activitățile desfășurate și a creșterii stimei de sine, precum și în vederea prevenirii instituționalizării;
- Asigurarea evaluării, planificării și monitorizării serviciilor în baza nevoilor identificate;

- Asigurarea calității serviciilor de informare și consiliere socială, consiliere psihologică, abilitare și reabilitare, deprinderi de viață independentă, dezvoltarea abilităților lucrative, integrare și participare socială și civică, etc;
- Respectarea drepturilor beneficiarilor și asigurarea protecției împotriva neglijării, exploatarei, violenței și abuzului;
- Acordarea serviciilor pentru fiecare beneficiar, în funcție de particularitățile și aptitudinile sale.

6. Acordarea serviciilor sociale

Furnizorul va asigura servicii sociale, organizate ca centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 507/2026, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexa 6. și va acorda și respecta cel puțin următoarele:

- Siguranță și confort pentru beneficiari
- Îngrijire și asistență
- Informarea beneficiarilor
- Aplicarea unei proceduri de admitere
- Evaluarea beneficiarilor și întocmirea unui plan personalizat cuprinzând activitățile planificate pentru a fi acordate și monitorizarea acestora
- Informare și consiliere socială
- Consiliere psihologică
- Abilitare și reabilitare
- Deprinderi de viață independentă
- Dezvoltarea abilităților lucrative
- Integrare și participare socială și civică
- Alte servicii necesare funcționării centrului (administrative, financiar-contabile)

Serviciile vor fi acordate unui număr de 36 de persoane adulte cu dizabilități din județul Harghita. Distribuirea pe loturi a acestora s-a realizat prin aplicarea unor criterii precum: servicii sociale necesare în diferite zone ale județului.

Conform prevederilor legale -art.141 alin.(1) din Legea 98/2016- autoritatea contractantă a decis să utilizeze împărțirea pe loturi, având în vedere următoarele:

- numărul de beneficiari pentru care se vor presta servicii sociale: - maxim 36 de persoane adulte cu dizabilități;
- solicitările persoanelor adulte cu dizabilități privind frecventarea unui centru de zi din mai multe zone a județului.

Astfel, au fost stabilite următoarele loturi:

Lot nr.1 Servicii de asistență socială – centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, fără asigurarea hranei pentru 12 de persoane adulte cu dizabilități, zona Gheorgheni.

Lot nr.2 Servicii de asistență socială – centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, fără asigurarea hranei pentru 12 persoane adulte cu dizabilități, zona Mădăraș

Lot nr.3 Servicii de asistență socială – centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, fără asigurarea hranei pentru 12 de persoane adulte cu dizabilități, zona Miercurea Ciuc

Serviciile sociale vor fi acordate de către furnizori privați de servicii sociale, acreditați în condițiile legii, locația serviciului social va fi pe raza județului Harghita și se va afla în administrarea furnizorului privat de servicii sociale.

7. Gestionarea documentelor pe perioada derulării contractului

Furnizorul are obligația de a deține și prezenta autorității contractante, ori de câte ori i se solicită, documente conform Ordinului nr. 507/2026, anexa nr.6.

7.1 Pentru activitatea de asistență socială:

- documente privind organizarea și funcționarea centrului
- licența de funcționare
- documente și proceduri elaborate în cadrul centrului de zi, conform standardului de calitate
- dosarul personal al fiecărui beneficiar
- evidențe privind realizarea activităților pentru fiecare beneficiar (în centrul de zi se vor desfășura minim 3 activități/beneficiar, iar timpul de ședere a unui beneficiar în centru va fi de minim 3 ore)
- registru de evidență/foaie de prezență a beneficiarilor în serviciul social
- registru de informare a beneficiarilor
- chestionarul de satisfacție
- orice alte documente edificatoare pentru derularea optimă a activității de monitorizare

7.2 Pentru activitatea financiar-contabilă:

- cheltuieli salariale
- cheltuieli de materiale aferente desfășurării activităților cu beneficiarii
- situația centralizatoare generală privind toate cheltuielile din fiecare lună
- alte documente justificative la solicitarea autorității contractante

7.3 Pentru activitatea de resurse umane:

- organigrama și statul de funcții
- calificările profesionale pentru fiecare angajat
- plan anul de formare profesională

Furnizorul de servicii sociale are obligația de a menține numărul de posturi în statul de funcții pe toată perioada derulării contractului și cu respectarea normativului de personal. Personalul trebuie să aibă calificările necesare pentru derularea activităților cu beneficiarii.

Furnizorul de servicii sociale are obligația de a asigura un *responsabil de contract*: persoana care răspunde de implementarea și derularea contractului și menține legătura cu autoritatea contractantă.

Furnizorul de servicii sociale va putea utiliza voluntari în cadrul serviciului social, ca suplimentare a structurii organizatorice. Se interzice încheierea unui contract de voluntariat în scopul evitării încheierii unui contract individual de muncă.

8. Decontarea prestării serviciilor sociale

În cazul serviciilor de tip centru de zi, se vor deconta contravaloarea serviciilor oferite în funcție de prezența lunară a beneficiarilor în serviciul social la nivelul zilelor lucrătoare din lună, pe baza principiului proporționalității, astfel: costul pe zi înmulțit cu numărul de zile de prezență.

Exemplu: Cost mediu lunar ofertat/beneficiar: 2913,80 lei

Beneficiari A (7 persoane): frecvențează 22 zile (100%)

Beneficiar B (1 persoană): frecvențează 15 zile (parțial)

Zile lucrătoare lună (exemplu): 22 zile

Pentru 7 beneficiari se decontează costul integral ofertat

Pentru 1 beneficiar se decontează proportional: cost/zi x zile prezență

Cost per zi = $\frac{2913,80 \text{ lei}}{22 \text{ zile}}$ = aprox 132,45 lei

Decontare = 15 zile x 132,45 lei/zi

În cazul în care prin ROF al centrului de zi furnizorul încasează o contribuție lunară pentru serviciile sociale acordate, aceasta se va regăsi în contractul încheiat cu beneficiarul, suma putând fi folosită în completarea standardului de cost, dar fără a depăși 1/3 din contribuția proprie a furnizorului.

8.1 Modalitatea de plată

Plata serviciilor se va face în lei, în baza facturilor emise de furnizor.

Pentru asumarea responsabilității profesionale legate de serviciile acordate, furnizorul va înainta lunar un raport privind activitatea socială și financiară (activitatea financiar-contabilă a centrului), până la data de 15 a lunii curente pentru luna anterioară. Raportul este semnat de personal de specialitate și avizat de coordonatorul centrului/furnizor.

Factura lunară va fi egală cu nr.de beneficiari * valoarea ofertată/beneficiar, în funcție de prezența lunară a beneficiarilor în serviciul social, așa cum este descris mai sus. Factura va conține codul CPV și denumirea lunii pentru care este emisă.

Plata facturii lunare emise în baza contractului, se va realiza după verificarea și confirmarea datelor înscrise în sistemul național de facturare RO e-factura.

Plata se va face prin virament cu ordin de plată.

8.2 Cheltuieli eligibile, incluse în standardul de cost:

-cheltuieli de personal pentru angajații care deservește serviciul social. Acestea nu depășesc 80% din valoarea ofertată;

-cheltuieli cu servicii și utilități aferente spațiului în care funcționează serviciul social (încălzire, iluminat, forță motrică, apă, canal, salubritate, colectarea deșeurilor, internet);

-cheltuieli cu materiale sanitare, dezinfectanți și materiale pentru curățenia spațiului

-cheltuieli cu obiecte de inventar (conform prevederilor legale), inclusiv aparatură de specialitate pentru recuperarea beneficiarilor;

-cheltuieli pentru consumul de carburant folosit în interesul beneficiarilor în luna respectivă (excursii)

-cheltuieli privind materiale consumabile folosite în activitățile cu beneficiarii (birotică, lucru manual, art-terapie, evenimente organizate etc).

Cheltuielile eligibile trebuie să fie oportune și necesare în activități.

Cheltuielile neeligibile vor fi asigurate din fonduri proprii, de către furnizor.

8.3 Rapoarte

Furnizorul de servicii sociale căruia i se atribuie contractul va întocmi lunar un raport privind activitatea socială și financiară desfășurată în cadrul serviciului social. Documentul va conține detaliat activitățile sociale desfășurate cu beneficiarii și serviciile acordate în raport cu standardele minime de calitate, materiale utilizate în acordarea serviciilor, desfășurarea activităților, resurse umane implicate. Activitatea financiară va conține informații referitoare la modul de administrare a finanțării: cheltuieli cu salariile personalului implicat, cheltuieli cu materiale necesare desfășurării activităților cu beneficiarii, alte cheltuieli administrative, de întreținere și funcționare.

De asemenea, raportul va conține planificarea activităților viitoare: enumerarea și descrierea activităților pentru beneficiari în următoarea lună, precum și alte mențiuni semnificative dacă este cazul.

Orice alte rapoarte, situații vor fi puse la dispoziția autorității contractante la solicitarea acesteia.

Autoritatea contractantă va efectua lunar vizite anunțate sau inopinate pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectului principal a contractului de furnizare servicii sociale și de îndeplinire a standardelor minime de calitate obligatorii. Va fi întocmit un raport lunar de monitorizare. Trimestrial va fi verificat în amănunt fiecare indicator de monitorizare prevăzut în standardul minim de calitate, întocmindu-se un raport trimestrial care va fi semnat și de conducătorul serviciului social, fiind înmănat o copie a acestuia, după semnarea tuturor părților.

La solicitarea furnizorului privat de servicii se poate efectua coordonarea metodologică a activității serviciului social, în vederea respectării drepturilor beneficiarilor de servicii sociale din

categoria persoanelor adulte cu dizabilități, a prevenirii și combaterii discriminării, a marginalizării și excluderii sociale.

Prin asigurarea îndrumării metodologice a furnizorului de servicii, autoritatea contractantă poate formula recomandări în baza celor constatate ori de câte ori consideră necesar, acestea devenind obligatorii după aducerea la cunoștința furnizorului privat.

9. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică a ofertantului va respecta, atât în formularea ofertei cât și în desfășurarea activității, prevederile Ordinului nr. 507/2026, anexa nr.6. Prestatorul se obligă pe toată perioada de derulare a contractului să își actualizeze activitățile și serviciile în conformitate cu orice modificare a condițiilor prevăzute în acte normative privind standardele minime de calitate. De asemenea, prestatorul de obligă să asigure continuitate în asigurarea serviciilor sociale contractate.

Furnizorul de servicii sociale trebuie să facă dovada că dispune pe toată perioada derulării contractului, de spațiul în care se va desfășura activitatea serviciului social contractat (în proprietate/închiriere/comodat/alte forme de punere la dispoziție). Furnizorul va pune la dispoziție extrasul de carte funciară (de informare) liber de sarcini sau orice alt document relevant care atestă deținerea (în proprietate/închiriere/comodat/alte forme de punere la dispoziție), precum și schița spațiului. Se va descrie imobilul, respectiv se va menționa adresa și locul unde este situat. Spațiul trebuie să îndeplinească obligatoriu condițiile prevăzute în Standardele specifice minime de calitate și să fie destinat exclusiv serviciilor precizate în oferta tehnică și care sunt menționate și în licența de funcționare. Acesta să fie adecvat prestării de servicii sociale beneficiarilor care au domiciliul în județul Harghita dar la o distanță maximă de 25 de km față de sediul serviciului social. Excepție fac situațiile în care în proximitatea domiciliul beneficiarului nu se află un alt serviciu social asemănător. Obiectivul este ca distanța față de serviciu social să fie cât mai mic pentru ca persoana să poată petrece cât mai mult timp în serviciul social și să primească servicii conform nevoilor sale.

10. Modul de prezentare a ofertei tehnice

Cerința nr.1:

Participanții vor prezenta o propunere tehnică detaliată a modului în care vor realiza activitățile principale descrise în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un scurt rezumat al principalelor servicii oferite. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele caietului de sarcini. Prin propunerea tehnică trebuie să se demonstreze că ofertantul dispune de toate resursele materiale și umane suficiente, pentru a asigura serviciile oferite cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare și cu respectarea în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Pentru fiecare obiectiv în parte va descrie activitățile, resursele materiale și umane implicate în derularea acestora, modul de desfășurare, instrumente de lucru folosite precum și orice alte aspecte relevante pe care prestatorul le consideră necesare pentru îndeplinirea obiectivelor serviciului contractat.

Cerința nr.2

Resursele necesare pentru îndeplinirea activităților: odată cu propunerea tehnică, ofertantul va prezenta o structură organizatorică a serviciului social centru de zi cu personalul prevăzut ce deține calificările necesare pentru desfășurarea activităților (coordonator centru, responsabil de contract, diferiți specialiști etc). La solicitarea autorității contractante, ofertantul va face dovada deținerii resurselor umane.

Cerința nr.3

Furnizorul de servicii sociale are obligația ca odată cu depunerea ofertei tehnice să depună dovada că dispune pe toată perioada derulării contractului, de spațiul în care se va desfășura activitatea serviciului social contractat (în proprietate/închiriere/comodat/alte forme de punere la dispoziție).

Imobilul trebuie să îndeplinească obligatoriu condițiile prevăzute de Ordinul nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, anexa nr.6. Acesta va fi adecvat presării serviciilor sociale pentru beneficiarii care au domiciliul la maxim 25 de km față de sediul centrului de zi, excepție fac situațiile în care în proximitatea domiciliul beneficiarului nu se află un alt serviciu social asemănător.

Cerința nr. 4

La data depunerii ofertei, ofertantul va depune și următoarele documente (în copie) în afară de cele solicitate în anunțul de participare:

- certificat de acreditare a furnizorului de servicii sociale;
- licența de funcționare a serviciului social

Ofertanții au obligația de a deține toate autorizațiile necesare funcționării serviciului social.

11. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei.

Criteriul de atribuire va fi **cel mai bun raport calitate-preț**, în condițiile în care oferta îndeplinește cerințele prevăzute.

Oferta trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibile pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. La elaborarea ofertei, ofertanții vor ține cont de toate cheltuielile necesare îndeplinirii contractului de servicii sociale și vor avea o contribuție proprie care nu poate fi mai mică de 15% din standardul de cost.

Ofertanți vor completa Formularul de ofertă.

12. Criterii de atribuire a contractului-factori de evaluare și contractarea

Ofertantul se obligă să furnizeze servicii sociale contractate conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini și cu respectarea standardelor minime de calitate cât și a celorlalte acte normative.

Contractul se va încheia respectând criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate preț", factorii de evaluare fiind următorii:

Factor de evaluare	Descriere	Pondere
Preț	Componenta financiară	Punctaj maxim factor 40%
Algoritm de calcul: -se va acorda un punctaj de maxim 40 puncte pentru prețul ofertat și se calculează altfel: a. pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat b. Pentru celelalte prețuri oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel : $P(n) = \text{Preț minim ofertat} / \text{Preț}(n) \times \text{Punctaj maxim alocat}.$		
Asigurare cofinanțare	Componenta tehnică	Punctaj maxim factor 30 %
Algoritm de calcul: Se consideră oferta neconformă asigurarea cofinanțării sub 15% -15% contribuție proprie = 20 puncte -Peste 15% = 30 puncte Asigurarea de către ofertant/furnizor a unui procent din valoarea standardului minim de cost alocat per beneficiar va conduce la o scădere a cheltuielilor suportate de stat și asigurarea continuității serviciilor în caz de retragere a finanțării		
Patrimoniu-imobil	Componenta tehnică	Punctaj maxim factor 30 %
Algoritm de calcul: -se acordă un punctaj maxim de 30 puncte pentru deținerea în proprietate a imobilului unde își desfășoară activitatea serviciul social contractat; în acest caz se va depune și dovada deținerii spațiului		

- se acordă 10 puncte pentru deținerea prin închiriere sau comodat a imobilului, pentru minim 5 ani, calculat de la data depunerii ofertei; în acest caz, se va depune și dovada închirierii spațiului.

Serviciile sociale vor fi contractate pe o perioadă de **7 luni**

Conform art.51 alin.10 din legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, finanțarea măsurilor de protecție se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată alocate cu această destinație, în proporție de cel mult 90% din necesarul stabilit în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale.

Oferta de preț se va calcula ținând cont de HG nr.6/2026 pentru modificarea HG nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale.

În vederea asigurării continuității serviciului social, Ofertantul(furnizorul de servicii) va avea în vedere asigurarea unei contribuții financiare proprii care nu poate fi mai mic de 15%, respectiv prețul final propus trebuie să reprezinte maxim 85% din valoarea standardului de cost.

I. Alte obligații ale furnizorului privat de servicii sociale

- furnizorul să aibă ca și obiect de activitate furnizarea de servicii sociale
- să acorde serviciile sociale specializate prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în conformitate cu standardelor specifice minime de calitate obligatorii;
- în centrul de zi se vor desfășura minim 3 activități/beneficiar, iar timpul de ședere a unui beneficiar în centru va fi de minim 3 ore;*
- să desemneze managerul de caz/responsabilul de caz din rândul personalului propriu;
- să respecte drepturile beneficiarilor;
- acordă serviciile exclusiv în interesul beneficiarilor și pentru protecția acestora, respectă etica profesională în relația cu beneficiarii;
- să protejeze beneficiarii împotriva oricăror forme de neglijare, exploatare, violență și abuz, a torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante;
- asumarea responsabilității profesionale, legate de serviciile acordate prin înaintarea (cu ocazia vizitelor efectuate de către reprezentantul DGASPC HR) a unui raport lunar ce va cuprinde activitățile desfășurate cu beneficiarii în serviciul social, precum și informații privind modul în care este utilizată finanțarea. Cheltuielile de personal reprezintă 80% din finanțare.*
- să comunice lunar situația prezenței beneficiarilor în luna respectivă (tabel nominal, semnat și ștampilat);
- să comunice tabelul cu numele beneficiarilor serviciilor enumerate, când apar modificări a listei nominale;
- să comunice factura pentru prestarea serviciilor sociale pentru luna anterioară în care au fost prestate;
- să facă dovada menținerii legăturii cu primăria de la domiciliul persoanei cu dizabilitate;
- să dețină regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social tip centru de zi;
- să dețină certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare a serviciului social Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (în termen de valabilitate);
- în situația re-licențierii, depune documentația în termen și se asigură de continuitatea licenței de funcționare fără întrerupere;
- să dețină toată documentația cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

II. Obligațiile DGASPC Harghita

- să monitorizeze trimestrial respectarea standardelor de calitate cu scopul verificării modului de îndeplinire a obiectului principal a contractului de furnizare servicii sociale; o copie a raportului de monitorizare trimestrială se înmânează FSS/coordonatorului CZPAD;
- să întocmească un raport de monitorizare a serviciilor sociale privind modul de furnizare/acordare a serviciilor sociale, prin vizite lunare;
- să înainteze în termen Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap dosarul pentru accesarea/încetarea serviciilor sociale în CZPAD;
- înaintarea deciziei Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap către FSS/CZPAD;
- Coordonarea metodologică, la solicitarea furnizorului privat de servicii, în vederea respectării drepturilor beneficiarilor de servicii sociale din categoria persoanelor adulte cu dizabilități, a prevenirii și combaterii discriminării, a marginalizării și excluderii sociale;
- prin asigurarea îndrumării metodologice a furnizorului de servicii, poate formula recomandări în baza celor constatate ori de câte ori consideră necesar, acestea devenind obligatorii după aducerea la cunoștința furnizorului privat;
- Monitorizarea statistică a fluxului de intrări -iesiri a beneficiarilor și sistarea serviciilor din rațiuni de ordin medical sau alte situații.

Notă:

În propunerea tehnică se va descrie clar și concis în ce constau serviciile sociale oferite beneficiarilor ținând cont de prevederile Ordinului nr. 507/2026, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexa 6 și a prezentului caiet de sarcini.

Furnizorul de servicii sociale își asumă răspunderea pentru exactitatea și realitatea informațiilor transmise.

În cazul în care vor interveni modificări legislative privind furnizarea de servicii sociale, după încheierea contractului de furnizare de servicii sociale, documentele care au stat la baza încheierii contractului se vor modifica prin act adițional în mod corespunzător și aduse la cunoștința partenerilor.

Șef serviciu, Păncescu Matild



Red. P.M./1 ex.